

Guatemala 31 de octubre de 2019
Informe No. 004-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

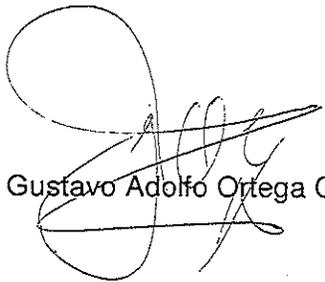
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 5086-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 598-2019**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000105 Serie "B".

Actividades realizadas

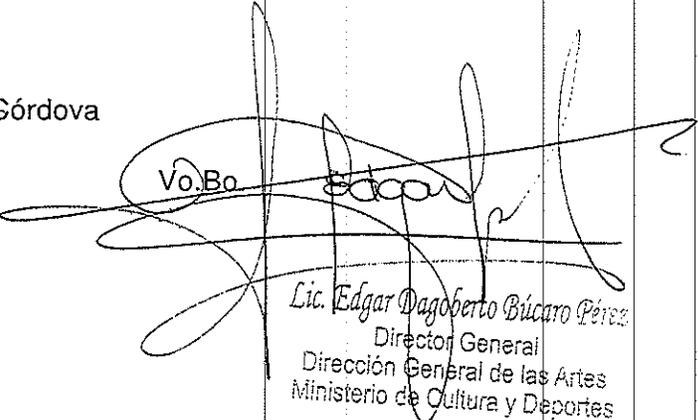
- a) Apoyar en seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencias presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la elaboración de los comprobantes de modificación presupuestarias y su justificación.
- d) Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras.
- f) Apoyar la revisión del anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó con el seguimiento de la ejecución del presupuesto vigente del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de octubre 2019.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de modificaciones presupuestarias INTRA1, INTRA 2 y INREC para el Centro Cultural Miguel Ángel en el mes de octubre 2019.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de programación, reprogramación y ampliación de cuota financiera en el mes de octubre 2019.
- ✓ d) Se apoyo en la consolidación, revisión y corrección de solicitud de materiales para adquisiciones y contrataciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de octubre 2019.
- ✓ e) Se apoyó con la revisión y control de ingreso y egreso de solicitudes de materiales en sistema Excel en el mes de octubre 2019.
- ✓ f) Se apoyó en la entrega de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota y avales presupuestarios a la Dirección Administrativa Financiera de las Artes.
- ✓ g) Se apoyó con el seguimiento del archivo de expedientes de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota financiera, avales presupuestarios y dictámenes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ h) Se apoyó con entrega de tiket para cobro de parqueo por eventos realizados durante el mes de octubre 2019 en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ i) Se apoyó en establecer procesos de compras en cumplimiento al manual de normas y procedimientos del Ministerio de Cultura y Deportes para todos los unidades y secciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.


Gustavo Adolfo Ortega Górdova

Vo.Bo


Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes